Республиканская медицинская информационноаналитическая система Республики Башкортостан (РМИАС)

Оформление врачом электронного листа нетрудоспособности ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ РМИАС 1. Действия Пользователя РМИАС (врач медицинской организации (далее - MO))

1.1. Для осуществления начала работы в РМИАС, специалисту МО необходимо авторизоваться в РМИАС: внести свои «Имя пользователя» и «Пароль», полученные у специалистов службы технического обслуживания РМИАС, и нажать манипулятором «Мышь» на виртуальную кнопку «Войти в систему» (Рис.1).

<u>РМИАС</u> → Вход в систему	<u>Последние изменения</u> <u>Справочная система</u>
РМИАС	Вход в РМИАС
	Имя пользователя
	Войти в систему
	ПИН-код:
	Вход по карте

Рисунок 1 «Авторизация Пользователя РМИАС»

Внимание! Если система не осуществляет вход на рабочее место специалиста и выдаёт запись «Ошибка авторизации» (Рисунок 2) - проверьте раскладку клавиатуры на вводимый «язык» (русский/английский) и заглавные/строчные буквы (включение/выключение клавиши Caps Lock на клавиатуре).

<u>РМИАС</u> → Вход в систему	<u>Последние изменения Справочная система</u>
р <u>инас</u>	Вход в РМИАС
	Имя пользователя registrator01
	Пароль
	Войти в систему Ошибка авторизации!
	ПИН-код:
	Вход по карте

Рисунок 2 «Ошибка Авторизации Пользователя РМИАС»

1.2. После осуществления авторизации в РМИАС открывается автоматизированное рабочее место пользователя РМИАС, согласно установленной группе прав доступа в РМИАС (Рисунок 3).



Рисунок 3 «Рабочее место врача медицинской организации»

1.3. При выдаче листа временной нетрудоспособности (далее – ЛВН) врачу МО необходимо осуществить стандартные действия по оформлению случая лечения, на основании которого будет оформлен ЛВН.

1.4. Ввод данных осуществляется в стандартном режиме. Дополнительно заполняются и подписываются следующие поля:

- Поле «Получить ЭЛН». Для получения номера для текущего ЛВН необходимо нажать на кнопку «Получить ЭЛН». Поле будет заполнено номером из зарезервированного диапазона ЭЛН (Рисунок 4).

Выписка ЛВН: До	авление	
Пациент:	Д/р: 21.02.1897г.р. Пол: Мужской	
	Выдан ФИО:	× = Q
	Оригинал: Оригинал	
	Тип занятости: 1. основная работа 💌	
	Торядок выдачи: 1. первичный ЛВН 🗸 👻	
	Номер: 126887392268 Х. Получить номер ЭЛН Дата	а выдачи: 26.06.2017 📑
Место работы	Организация:	× ۹

Рисунок 4 «Получение номера ЭЛН»

- В разделе «2. Режим» подписывается блок «Нарушение режима». Поле «Нарушение режима» необязательное для заполнения, заполняется в случае нарушения режима пациентом (Рисунок 5).

2. Режим			
	Нарушение режима:	v	
Лечение	в стационаре		Верификация документа
	дага начала:		
	Дата окончания:		

Рисунок 5 «Раздел «Режим»

- Раздел «4. Освобождение от работы». Удаление, редактирование и подписание записи невозможно, если у выбранного в списке освобождения от работы присвоен статус «Включено в реестр» или «ЛВН принят ФСС» (Рисунок 6).

4. Освобождение от работы				
Обавить Просманить Просманить Просманить	отреть 🔞 Удалить	0	Действия 🔻	_
С какого числа По какое число	мо	2	Подписать (Врач)	yo
			Список версий документа (Врач)	
		0	Верификация документа (Врач)	
			Подписать (ВК)	
			Список версий документа (ВК)	
5. Исход ЛВН		0	Верификация документа (ВК)	
STRUCK TOT				-

Рисунок 6 «Раздел «Освобождение от работы»

- «Подписать (Врач)» подписание документа. Доступно если выбрано освобождение, выписанное данным врачом.
- «Список версий документа (Врач)» вызов формы «Версии документа: Список» для выбранного документа. Доступно если освобождение подписано.
- «Верификация документа (Врач)» верификация выбранного документа. Доступно если освобождение подписано.

- «Подписать (ВК)» подписание документа. Доступно если выбрано освобождение, в котором в качестве председателя ВК указан данный врач.
- «Список версий документа (ВК)» Вызов формы «Версии документа: Список» для выбранного документа. Доступно если врач ВК подписал свою часть.
- «Верификация документа (ВК)» верификация выбранного документа. Доступно если врач ВК подписал свою часть.

Пользователю необходимо выбрать строку с периодом освобождения и нажать на кнопку «Действия» и выбрать «Подписать (Врач)» (Рисунок 7). Далее указать сертификат (Рисунок 8) и ввести ПИН-код (Рисунок 9)

4. Освобождени	е от работы				
🖸 Добавить 🥖	Изменить 📄 Пр	осмотреть 🔞 Удали	гь 💽	Действия 🔻	
С какого числа	По какое число	МО		Подписать (Врач)	
17.08.2017	08.09.2017	ГКБ 21	F	Список версий документа (Врач)	ХАПОВИЧ
				Верификация документа (Врач)	
				Подписать (ВК)	
				Список версий документа (ВК)	
5 Исход ЛВН				Верификация документа (ВК)	
э. неход лыг			_		_

Рисунок 7 «Подпись ЭЦП раздела «Освобождение от работы»



Рисунок 8 «Выбор сертификата»

ПИН-код		×
Введите ПИН-код:		
•••••		
🖉 ок	Помощь	

Рисунок 9 «Ввод Пин-кода»

После успешного подписания в разделе «Освобождение от работы» отобразится информация о статусе документа, дате подписания и ФИО подписавшего (Рисунок 10).

4. Освобождени	е от работы								
😳 Добавить 🥖	Изменить 📄 Пр	осмотреть 🔞 Удалить 🔕 Действи	9 ¥						
С какого чиспа	По какое число	мо	Врач	Статус	Подписан (Врач)	Дата подписан	ФИО подписавшего (Врач)	Подписан (ВК)	Дате
17.08.2017	08.09.2017	ГКБ 21	КАРИМОВ ИСКАНДЕР МАЛЬХАПОВИЧ	Утвержден	Документ подлисан	17.08.2017 15:33	КАРИМОВ ИСКАНДЕР	Документ не подли	

Рисунок 10 «Результат»

- Поле «Исход ЛВН» в разделе «5. Исход ЛВН» (Рисунок 11).

5. Исход ЛВН	
Исход ЛВН:	×

Рисунок 11 «Раздел «Исход ЛВН»

Стандартные кнопки подписания документа:

🛐 📄 🔕

- Подписать подписание документа.
- Список версий документа вызов формы «Версии документа: Список» для выбранного документа. Доступно для подписанного документа.
- Верификация документа верификация выбранного документа. Доступно только для подписанного документа.